



## ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO SEMESTRAL E ANUAL

Data de envio do relatório semestral: 02/08/2015

Data de envio do relatório anual: 04/12/2015

- Ações que apresentam semelhança de temas e objetivos deverão ser citadas em único formulário com a identificação das escolas, bolsistas e número de alunos participantes. É importante ressaltar que se deve apresentar qualidade no material a ser apresentado;
- Os Supervisores serão os responsáveis por coordenar a construção do relatório junto com os bolsistas e encaminhar para os Coordenadores de Área todos os formulários preenchidos. (Observar a inclusão de fotos e atendimento as regras gramaticais e coerência textual); **Ver abaixo formato de nomeação dos arquivos.**
- Para cada ação desenvolvida deverá ser apresentado um formulário;
- Os Coordenadores de Área deverão avaliar (analisar) o material recebido (observar inclusão de fotos e atendimento as regras gramaticais e coerência textual). Somente após corrigido - converter em pdf e enviar via ambiente virtual. Os arquivos deverão ser encaminhados via ambiente virtual em pdf ícone “relatório semestral” ou “relatório anual”.
- Cada subprojeto deverá encaminhar no máximo quarenta arquivos, sendo 20 por coordenador de área. Caso o subprojeto apresente mais de quarenta arquivos sugere-se zipar vários arquivos em uma só pasta. Neste caso sugere-se agrupar os subprojeto por produção: Produções Didático-Pedagógicas; Produções Desportivas e Lúdicas; Produções Artístico-Culturais; Produções Bibliográficas; Produções Técnicas, Manutenção de Infraestrutura e Outras.
- Os arquivos deverão ser nomeados conforme orientação abaixo;

### ***PRODUÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS***

***Ações inseridas na categoria PRODUÇÕES DIDÁTICO-PEDAGÓGICAS - inserir a nomenclatura PDP e inserir a título abaixo referente a atividade desenvolvida***

*banners e cartazes pedagógicos produzidos*

*criação de banco de imagens*

*criação de banco de sons*

*criação de Blogs*

*criação de kits de experimentação*

*estratégias e sequências didática*

*folders*

*mapas conceituais*

*mídias e materiais eletrônicos*



*planos de aula*

*Plataforma Moodle e outras, (Wikipédia)*

*preparação de aulas e estratégias didáticas*

*preparação de minicursos*

*produção de cadernos didático*

*produção de objetos de aprendizagem*

*produção de roteiros experimentais*

*produção de softwares*

*projetos educacionais realizados*

*sínteses e análises didáticas*

***Ações inseridas na categoria PRODUÇÕES DESPORTIVAS E LÚDICAS - inserir a nomenclatura PDL e a modalidade abaixo referente a atividade desenvolvida***

*criação de times de modalidades esportivas*

*competições esportivas,*

*criação de materiais para recreação;*

*criação de rodas de capoeira;*

*desenvolvimento de novas modalidades esportivas na escola;*

*gincanas escolares;*

*jogos para recreação e socialização;*

*jogos inter-classes;*

*jogos populares;*

*jogos dos povos indígenas*

*natação em águas abertas*

*atividades lúdicas para recreios e intervalos escolares;*

*desenvolvimento de brincadeiras;*

*brinquedos e brinquedotecas;*

*maratonas escolares;*

*olimpíadas esportiva*



## ***PRODUÇÕES ARTÍSTICO-CULTURAIS***

***Ações inseridas na categoria PRODUÇÕES ARTÍSTICO-CULTURAIS - inserir a nomenclatura PAC e a modalidade abaixo referente a atividade desenvolvida***

*adaptação de peças teatrais;*

*atividades de grafiteagem,*

*atividades de leitura dramática ou e peça radiofônica;*

*atividades de restauração de obras artísticas;*

*autoria de peças teatrais, roteiros.*

*trilha sonora, cenografia, figurino, iluminação e/ou coreografia integrais apresentadas ou gravadas nas IES e escolas participantes;*

*criação de espetáculos de dança;*

*criação de filmes e atividades cênicas; criação de grupos musicais;*

*criação de rádio escolar;*

*desenho e pintura;*

*exposição artístico-educacional;*

*exposição de fotos e imagens;*

*festivais de dança na escola;*

*festivais de música; maquetes;*

*transcrição e/ou arranjos de obras musicais;*

*participação de alunos em concertos, recitais ou gravações;*

*participação de alunos em peças teatrais;*

*sarau escolar, vernissage, dentre outros.*

## ***PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS***

***Ações inseridas na categoria PRODUÇÕES BIBLIOGRÁFICAS - inserir a nomenclatura PB e a modalidade abaixo referente a atividade desenvolvida***

*artigo técnico-científico publicado;*

*dissertação de mestrado em andamento ou concluída;*

*edição, organização e/ou coordenação de livros ou coleções;*

*publicação de jornais na escola; publicação de livro;*

*publicação de capítulo de livro;*

*publicação de resumo técnico-científico;*

*publicação de trabalho completo;*

*publicação individual de crítica*



*resenha científico-educacional*

*prefácio de obras especializadas*

*espetáculos;*

*tese de doutorado em andamento ou concluída;*

*trabalho de conclusão de curso em andamento ou concluída;*

### ***PRODUÇÕES TÉCNICAS, MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E OUTRAS***

***Ações inseridas na categoria PRODUÇÕES TÉCNICAS, MANUTENÇÃO DE INFRAESTRUTURA E OUTRAS - inserir a nomenclatura PTMI e a modalidade abaixo referente a atividade desenvolvida***

*atualização de acervo da biblioteca escolar;*

*criação de fóruns de licenciatura e formação docente;*

*criação de laboratórios portáteis para o ensino de ciências;*

*desenvolvimento de projetos sociais;*

*manutenção de ateliê para atividades artísticas na escola;*

*plano de melhoramento para laboratórios de ciências;*

*revitalização de laboratórios de informática;*

*modificação de projetos pedagógicos da licenciatura;*

*criação de novas modalidades de licenciatura;*

**obs.:** Caso haja mais de arquivo com a mesma nomenclatura recomenda-se colocar ao final do nome o número em ordem crescente.

ex.: PTMI*desenvolvimento de projetos sociais***1**

PTMI*desenvolvimento de projetos sociais***2**